



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๖ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานจ้าง พร้อมทั้งกำหนดเลขที่ตำแหน่งเพื่อใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รวมจำนวน ๓๙ อัตรา ดังนี้

ลำดับ ที่	สังกัด/ฝ่าย	ตำแหน่งที่ขอกำหนด	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่งที่ขอกำหนด
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด			
	- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
		๑) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒	-
		๒) ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	๓	-
		๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๒	-
	- ฝ่ายกิจการพาณิชย์	<u>ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>		
		๑) นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๔๙-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๗๐
		๒) นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๔๙-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๗๑
		๓) นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๔๙-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๗๒
		๔) นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๔๙-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๗๓
		๕) เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง./ชง.	๑	๔๙-๑-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑
		๖) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๔๙-๑-๐๑-๔๑๐๑-๑๓๓
		๗) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๔๙-๑-๐๑-๔๑๐๑-๑๓๔
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
		๑) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓	-
		๒) ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	-
		๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	-
๒	กองสาธารณสุข			
	- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
		๑) ผู้ช่วยนักโภชนาการ	๑	-
		๒) ผู้ช่วยนักจิตวิทยา	๑	-
๓	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
	- โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง	<u>ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>		
		๑) ครู คศ.๑/คศ.๒	๑	๔๙-๑-๐๘-๖๕-๙๐๐๓๗
		๒) ครู คศ.๑/คศ.๒	๑	๔๙-๑-๐๘-๖๕-๙๐๐๓๘
		๓) ครู คศ.๑/คศ.๒	๑	๔๙-๑-๐๘-๖๕-๙๐๐๓๙
		๔) ครู คศ.๑/คศ.๒	๑	๔๙-๑-๐๘-๖๕-๙๐๐๔๐
		๕) ครู คศ.๑/คศ.๒	๑	๔๙-๑-๐๘-๖๕-๙๐๐๔๑
		๖) ครู คศ.๑/คศ.๒	๑	๔๙-๑-๐๘-๖๕-๙๐๐๔๒
		๗) ครู คศ.๑/คศ.๒	๑	๔๙-๑-๐๘-๖๕-๙๐๐๔๓

ลำดับ ที่	สังกัด/ฝ่าย	ตำแหน่งที่ขอกำหนด	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่งที่ขอกำหนด
	- โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง	<u>ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>		
		๑) ครู คศ.๑/คศ.๒	๑	๔๙-๑-๐๘-๖๕-๙๐๐๔๔
		๒) ครู คศ.๑/คศ.๒	๑	๔๙-๑-๐๘-๖๕-๙๐๐๔๕
		๓) ครู คศ.๑/คศ.๒	๑	๔๙-๑-๐๘-๖๕-๙๐๐๔๖
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		
		ภารโรง	๑	-
๔	กองทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม			
	- ฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติ	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
		ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๒	-
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		
		คนงาน	๑	-
๕	กองการเจ้าหน้าที่			
	- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
		๑) ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	-
		๒) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	-
		รวม	๓๙	

๒. การปรับเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง ที่ปรับเปลี่ยน (เดิม)	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง ที่ปรับเปลี่ยน (ใหม่)
๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
	- ฝ่ายบริหารการศึกษา	<u>ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>		<u>ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>
		เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง.	๑	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.
		๔๙-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๘๗		๔๙-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๘
				ฝ่ายบริหารการศึกษา
	- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	<u>ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>		<u>ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>
		๑) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง.	๑	๑) นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.
		๔๙-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๙๑		๔๙-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๙
				ฝ่ายบริหารการศึกษา

๒) เจ้าพนักงาน...

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง ที่ปรับเปลี่ยน (เดิม)	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง ที่ปรับเปลี่ยน (ใหม่)
		๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง.	๑	๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ขก.
		๔๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๔๒		๔๔-๑-๐๘-๓๑๐๓-๐๓๐
				ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา
				และวัฒนธรรม
		รวม	๓	

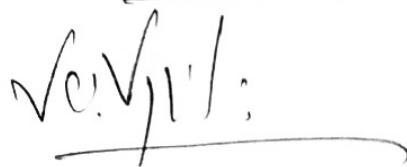
๓. การยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ อัตรา ดังนี้

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งที่ยุบเลิก	จำนวน (อัตรา)
๑	กองสาธารณสุข		
	- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
		ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๒
๒	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
	- โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินระยอง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑๑
	- วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษตากสินระยอง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑
		รวม	๑๔

๔. การปรับปรุงภารกิจอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
รายละเอียดการปรับปรุงภารกิจอำนาจหน้าที่เป็นไปตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปิยะ ปิตุเตชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๘
ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
ปรับปรุงภารกิจอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

ลำดับที่	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
	๑. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ ๑.๑ ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้ - งานเลขานุการคณะผู้บริหาร - งานตรวจแฟ้ม กลั่นกรอง และให้คำปรึกษา - งานการเข้าร่วมการประชุม สัมมนา เข้าร่วมงานพิธี และงานรัฐพิธีของคณะผู้บริหาร - งานโต้ตอบหนังสือราชการภายในและภายนอกหน่วยงาน - งานจัดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง - งานเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิและสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจสอบวันลาและเสนอวันลาของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานธุรการ งานทะเบียนกลาง งานสารบรรณและงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ (e-office) - งานทำลายหนังสือและเอกสารทางราชการของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิและสวัสดิการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานจ้างของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานจ้างสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำโครงการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - งานจัดทำโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น - งานตรวจสอบวันลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานจ้างสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการจัดทำหนังสือรับรองของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลำดับที่	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
	- งานการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติของผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและงานซ่อมแซมครุภัณฑ์ - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี - งานสำรวจและจำหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพ - งานดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุทุกประเภท - งานจัดทำบัญชีคุมวัสดุประเภทต่าง ๆ ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาเพิ่มเติมของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำและรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำและรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนและรายงานผลการดำเนินงานในระบบ RPAMS - งานขออนุมัติใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำเดือน จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายและส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำเดือนของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานควบคุมรถยนต์และขออนุญาตใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานควบคุมการใช้โทรศัพท์และโทรสารของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส - งานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
	๑.๒ ฝ่ายการประชุม มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้ - งานกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายนิติบัญญัติ - งานจัดทำคำสั่งประกาศสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการประจำสภาฯ - งานเก็บ ทำลายหนังสือ/เอกสารของสภาฯ และคณะกรรมการประจำสภาฯ - งานจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง - งานจัดการประชุมคณะกรรมการประจำสภาฯ - งานรับญาติจากฝ่ายบริหาร/สมาชิกสภาฯ - งานธุรการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง - งานรับกระทำข้อสอบถามของสมาชิกสภาฯ - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม - งานจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม - งานจัดทำสถิติข้อมูลการประชุม - งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง - งานรับรองประธานสภาฯ/รองประธานสภาฯ และคณะกรรมการประจำสภาฯ - งานรวบรวมผลงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพ (LPA) ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรวบรวมผลงานตามตัวชี้วัดเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำ ควบคุมการลาประชุมสภาของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้ - งานโครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง - งานจัดทำโครงการ อบจ. พบประชาชน - งานจัดทำโครงการรวมพลังสตรีระยอง เนื่องในวันสตรีสากล - งานจัดทำโครงการรวมพลังสตรีระยอง เนื่องในวันสตรีไทย - งานจัดทำโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนประจำปีต่อ ก.ก.ถ. - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ลำดับที่	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
	- งานจัดอบรมให้ความรู้กับประชาชน สร้างช่องทางการรับรู้และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างและตรวจสอบความถูกต้องในการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการต่าง ๆ ของฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกประเภทตามระบบ (e-LAAS) ของฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานธุรการ งานสารบรรณ และงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ (e-office) ทั้งภายในและภายนอกของฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานโต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในภายนอกหน่วยงานของฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานขออนุมัติทำลายหนังสือราชการและเอกสารทางราชการ ของฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานจัดการประชุมโครงการต่าง ๆ ของฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมโครงการต่าง ๆ ของฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) เพื่อบรรจุเข้าร่างข้อบัญญัติของฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานรวบรวมผลงานตามตัวชี้วัดเพื่อขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ของฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานจัดทำบันทึกข้อตกลงและรายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงเว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประชาชน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย